



БҰЙРЫҚ  
2024 ж. «02» қыркүйек  
МАЙ С.

ПРИКАЗ  
«02» сентября 2024 г.  
с. МАЙСКОЕ

№ 100

**Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің  
консультативтік пункт ашу туралы**

Мектепке дейінгі білім берумен қамтылмаған, бір жастан алты жасқа дейінгі балаларды жан – жақты дамытуды, тәрбиелеу мен оқытуды қамтамасыз ету, мектепке түсу кезінде олардың бастапқы мүмкіндіктерін теңестіру және мектепке дейінгі ұйымға (бұдан әрі-МДҰ) түсу кезінде табысты бейімделуді қамтамасыз ету, балалардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, оларды тәрбиелеу және дамыту мәселелерінде ата-аналарға (занды өкілдерге) кәсіби көмек көрсету мақсатында

**БҰЙЫРАМЫН:**

1. Майский бөбекжайы "КМҚК базасында Майское ауылында тұратын ата-аналар (занды өкілдері) мен олардың балалары үшін консультативтік пункт ашылсын.

2. Мектепке дейінгі біліммен қамтылмаған балалардың ата-аналарына (занды өкілдеріне) психологиялық-педагогикалық көмек көрсету үшін педагог қызметкерлердің келесі құрамы бекітілсін:

Ольга Павловна Хвостенко –әдіскер - психолог

Вера Николаевна Роот - дене шынықтыру нұсқаушысы

Ольга Владимировна Бойко – тәрбиеші

Татьяна Алексеевна Непонечная – медбике

Елена Борисовна Говяженко – музыкалық жетекші.

3. Педагог қызметкерлерге ата-аналармен (занды өкілдермен) және олардың балаларымен өзара іс-қимылды жүзеге асыру міндеті жүктелсін:

- балаларды олардың жас ерекшеліктеріне және мектепке дейінгі білім беру бағдарламасына сәйкес тәрбиелеуге, дамытуға және оқытуға қатысты мәселелер бойынша консультация беру;
- мектеп жасына дейінгі балалармен ашық білім беру қызметін жүргізу;

- ата-аналармен (занды өкілдерімен) мастер-класстар, ойындар, жаттығулар, білім беру қызметі, ойын тренингтерін өткізу.
4. Әдіскерге келесі міндеттер жүктелсін:
- консультативтік пункт қызметін жалпы үйлестіру;
  - балалармен және ата-аналармен (занды өкілдерімен)білім беру қызметінің жоспарын әзірлеу.
  - ата-аналармен (занды өкілдермен) және олардың балаларымен өзара іс-қимылдың аталған нысандарын дайындау және жүргізу үшін жауаптыларды тағайындау;
  - консультативтік пункттің жұмыс істеу кестесін әзірлеу;
  - жоспарға сәйкес сабақ конспектілерін, ойын тренингтерін, мастер-класстар, кеңестер құру бойынша педагогтермен жұмысты ұйымдастыру.
5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Басшы М.В. Пузач

(Қолы)



Бұйрықпен танысты:

|                         |                         |             |
|-------------------------|-------------------------|-------------|
|                         | <i>Жабысқина А.Т.</i>   | <i>А.Т.</i> |
| (қызметкердің лауазымы) | (Т.А.Ә.)                | (Қолы)      |
|                         | <i>Добряченко С.В.</i>  | <i>С.В.</i> |
| (қызметкердің лауазымы) | (Т.А.Ә.)                | (Қолы)      |
|                         | <i>Миненгалиев Ж.А.</i> | <i>Ж.А.</i> |
| (қызметкердің лауазымы) | (Т.А.Ә.)                | (Қолы)      |
|                         | <i>Донғ Р.М.</i>        | <i>Р.М.</i> |
| (қызметкердің лауазымы) | (Т.А.Ә.)                | (Қолы)      |
|                         | <i>Давидова О.В.</i>    | <i>О.В.</i> |
| (қызметкердің лауазымы) | (Т.А.Ә.)                | (Қолы)      |